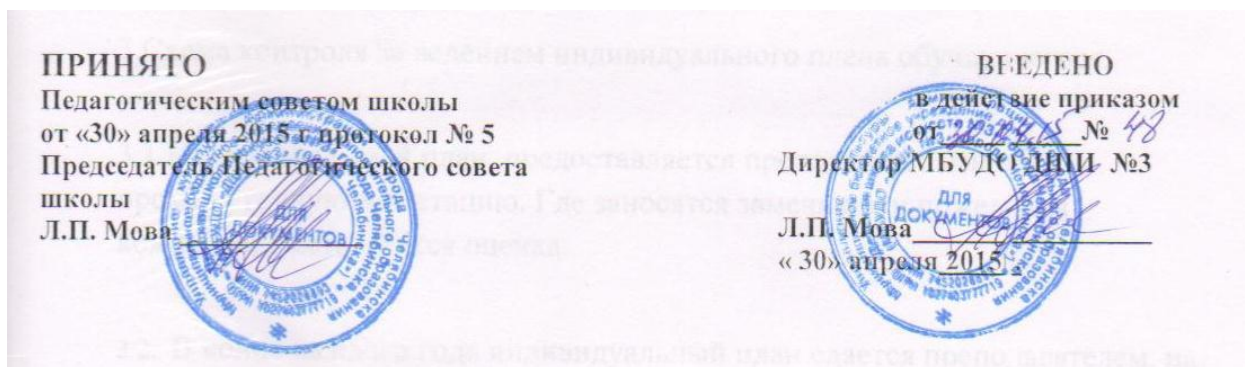


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №3» города Челябинска**



**Положение о порядке оформления консультационных часов
обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам
в области музыкального искусства в музыкальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств
№3» г. Челябинска.**

Порядок оформления консультационных часов

Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ОУ. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по особому расписанию.

Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по предпрофессиональным программам МБУ ДО ДШИ №3;
- разработку и применение механизма выплаты данных часов педагогическим работникам.

Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию МБУ ДО ДШИ №3. При этом для определения общего объема часов необходимо:

- в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации»;
- данная нагрузка указывается в предварительном графике проведения консультаций, заполняемом педагогическим работником.
- Консультационные часы могут проводить преподаватели ВУЗов.

Сумма часов включается в тарификацию и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

Таким образом, в тарификацию «закладываются» дополнительные консультационные часы.

Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:

- ведение педагогическими работниками журнала консультационных часов (или вкладыша к журналу);
- ведение уполномоченным заместителем директора ежемесячного табеля выполнения консультационных часов.

Выплаты консультационных часов производятся приказом директора МБУ ДО ДШИ №3 по факту их выполнения на основании журнала и табеля.